 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	Gıda ve Yem Şubesi


İŞİN KISA TANIMI:

Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmak.

GÖREVLERİ

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Gıda ve Yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri ve Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatında Bakanlık ile ilgili işlemlerinin il düzeyinde yürütmek.
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak,
- Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikâyet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikâyetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek,
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme ve satış, ihracat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol ve kalite yönetim sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve İş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 15.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	


	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Gıda ve Yem Şubesi	

- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Müdürüne görüş ve önerilerini sunabilmek.
- Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Müdürüne önerilerini sunabilmek.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
- Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
- Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini Müdürüne teklif edebilmek.
- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 15.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Gıda ve Yem	

- İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
- Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Müdürüne talep ve teklifte bulunabilmek.
- Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Müdürüne teklifte bulunabilmek.
- Biriminde kendi imkânları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım - onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için Müdürüne öneride bulunabilmek.
- Müdürü tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ


- İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Gıda Satış ve Toplu Tüketim yerleri ile ilgili İş ve İşlemler
Mevzuatın Takibi ve Yazışmalar
Et ve Et Ürünleri
UKIP(Ulusal Kalıntı İzleme Planı)
Hijyen Eğitimi
Yetki Devirleri
Gıda Kontrolör İşlemleri
Stratejik Plan Takibi
Süt ve Süt Ürünleri
Yumurta ve Yumurta Ürünleri
Brifing
Bakanlık İl Planı
Bal Ambalajlama ve Paketleme İşlemleri
Okul Sütü ve Dünya Süt Günü Uygulamaları
Gıda Zehirlenmeleri
Tütün,Tütün Mamülleri ve Alkollü İçki Satışı Cezai İşlemleri
Alkollü ve Alkolsüz İçecekler
Ürün İmha İşlemleri
Coğrafi İşaret Denetimi ve Yazışmaları
Okul Kantini Denetim Komisyonu
İhracat Sağlık Sertifikası Düzenleme
İhracat Sertifika Talebi ve Takibi
Pestisit Denetim Programı
Maya ve Ekmek Katkı
Meyve ve Sebze Paketleme Boylama ve İşleme

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Gıda ve Yem	


Soğuk Hava Depoları
 Kuruyemiş Paketleme İşleme
 Baharat Paketleme ve İşlem
 Hazır Yemek ve Tabldot Yemek Üretim Yerleri
 Gıda Ambalajlama
 Şeker ve Şeker Mamulleri
 İdari Para cezaları
 Ekmek Fırınları
 Unlu Mamuller
 Cihaz Bakım ve Kalibrasyon İşlemleri
 Kayıt ve Onay Belgeleri Talebi Takibi ve Basım İşlemleri
 Takviye Edici Gıdalar
 Yem Fabrikaları ve Satış Yerlerinin Denetimi
 Yem Kontrol Planı
 Un Fabrikaları
 Stratejik Plan
 Toplatma Kararları
 ALO Gıda 174
 BİMER,CİMER Şikayet
 Dondurma Üretim Yerlerinin Denetimi
 İç Kontrol Sistemi
 Dünya Gıda Günü Etkinlikleri
 Enerji İçecekleri
 Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçki Satış Belgesi Düzenleme İşlemleri
 İş Güvenliği
 Sivil Savunma İşlemleri
 Yayım Programı İşlemleri
 Olurların Yazılması
 İdari İşlemler
 Şube Müdürlüğü ile İlgili Haber Takibi ve Dosyalama
 Numune Odası Takip ve Düzen İşlemleri
 Haftalık Görev Programı ve Taahhüt Görev Emirlerinin Çıkarılması
 Döner Sermaye ve Genel Bütçe Demirbaşlarının Tespiti ve İlgililere Zimmeti
 Dosyalama, Arşiv
 Evrak Dağıtımı ve Şube Temizliği

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Gıda ve Yem Şube Müdürlüğüne atanabilmek için; ziraat fakültelerinin gıda, gıda bilimi ve teknolojisi, süt teknolojisi, zootekni, tarla bitkileri, bahçe bitkileri, tarımsal biyoteknoloji, biyosistem mühendisliği, bitki koruma bölümleri ve mühendislik fakültelerinin gıda ve kimya mühendisliği bölümleri, veteriner, su ürünleri fakültesi, fen

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	BİRİM ADI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ	
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Gıda ve Yem	

fakültelerinin biyoloji ve kimya bölümleri veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.

- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak
- Büro, arazi ve denetim yapılacak işletmelerde çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk:** Trafik kazası, denetim yerlerinde olumsuz durumlarla (hakaret, tehdit, fiziksel müdahale, kötü muamele) karşılaşmak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

Not: Gri bölüm iş unvanında görevli personel tarafından imzalanacaktır.