	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Dokuman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	15.02.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 4

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL DESTEKLEMELER TEMEL SÜRECİ	Süreç No:04
SÜREÇLER	4.1. Bitkisel Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.2. Hayvansal Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.3. Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekler Süreci 4.4. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci 4.5. Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Destekleme Süreci 4.6. Su Ürünleri Üretimine Yönelik Destek Süreci	
ALT SÜREÇLER	4.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Destekleme Süreci 4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekler Süreci 4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci 4.5.1 Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Destekleme Süreci 4.6.1 Su Ürünleri Üretimine Yönelik Destek Süreci	
Faaliyet Basamakları	4.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Destekleme Süreci 4.1.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen tarımsal desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.1.1.2. Tarımsal Desteklemelere ilişkin tebliğler kapsamında Çiftçi destek müracaatları alınarak İl ve İlçe Müdürlüklerince değerlendirilir. 4.1.1.3. Başvuru dosyasında eksiklikler mevcut ise eksikliklerin giderilmesi istenir, giderilmez ise müracaat reddedilir. 4.1.1.4. İl ve İlçe Müdürlüklerince TBS' deki kayıtlar kontrol edilerek gerekli güncellemeler yapılır 4.1.1.5. Uygun olan Yem Bitkisi Başvurularından mahallinde İl ve İlçe Müdürlüklerince personeline kontrolleri yapılır. 4.1.1.6. Kontrolü yapılan başvurular uygunsa sistemden destekleme onayı verilir. 4.1.1.7. Askı icmalleri sistemden alınır ve İl, İlçe Müdürlüklerince mahallinde askıya çıkarılır. 4.1.1.8. Askı icmalarına itiraz var ise İl/İlçe Müdürlüklerince veya Tahkim Komisyonunca değerlendirilerek, askı icmalleri değerlendirme sonucuna göre güncellenir. Değerlendirme sonucu itiraz sahibine bildirilir. 4.1.1.9. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce konsolide edilerek icmaller sistemden alınır ve onaylanarak EBYS' den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir. 4.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Destekleme Süreci 4.2.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen hayvancılık desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.2.1.2 Destekleme müracaatları ilgili tebliğler kapsamında, İl ve İlçe Müdürlüklerince kabul edilerek değerlendirilir.	



**DÜZCE İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	15.02.2018
Sayfa Sayısı	2 / 4

- 4.2.1.3. Mevzuata göre desteklemeye konu olan saha ve/veya sistem kontrolleri yapılır.
- 4.2.1.4. Denetim sonucunda uygun olmayan eksik müracaatların süresi içinde giderilmesi için başvuru sahibine bilgi verilir, eksiklikler giderilmez ise başvuru reddedilir.
- 4.2.1.5. Uygun müracaatların mevzuata göre sistem ve/veya işletme kontrolleri yapılır. Hak edişler düzenlenerek icmaller sistemden alınır.
- 4.2.1.6. Askı icmalleri başvuru sahiplerince incelenmek üzere İl/İlçe Müdürlüklerince askıya çıkarılır. İcmallere itirazlar var ise İl/İlçe Müdürlüklerinde veya Tahkim Komisyonunca incelenerek haklı itirazlar kabul edilir, haksız itirazlar ise reddedilir.
- 4.2.1.7. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğüne konsolide edilerek icmaller sistemden alınır ve onaylanarak EBYS' den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.
- 4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekleme Süreci**
- 4.3.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen KKYDP kapsamındaki desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.
- 4.3.1.2. Bakanlıkça yayınlanan tebliğe göre İl Proje Yürütme Birimi ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.
- 4.3.1.3. Müracaatlar, Tebliğlerde belirtildiği gibi sistem/şahsen yapılır ve İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- 4.3.1.4. Nihai değerlendirme sonuçlarına göre desteklemeye esas asil ve listeler oluşturulur ve Bakanlığa gönderilir.
- 4.3.1.5. Nihai değerlendirme sonucu olumsuz ise durum yatırımcıya tebliğ edilir.
- 4.3.1.6. Nihai değerlendirme sonucu olumlu ise hibe almaya hak kazananlarla, tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalanır.
- 4.3.1.7. Hibe sözleşmeleri, belirtilen süre içerisinde imzalanmadı ise hibe almaya hak kazananlardan tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayanların yerine yedek listeden yatırımcı atanır ve sonuç yatırımcıya tebliğ edilir.
- 4.3.1.8. Hibe sözleşmeleri belirtilen süre içerisinde imzalandı ise hibe sözleşmeleri sistemde imzalanır/sisteme giriş yapılır.
- 4.3.1.9. Ekonomik Yatırımlar ve Sulamada Sözleşme imzalayan yatırımcılar, tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.1.10. Ekonomik Yatırımlarda değerlendirme sonucu olumlu ise yatırımcıya satın almayı gerçekleştirilmesi için onay verilir.
- 4.3.1.11. Satın Alması onaylanan Yatırımcının Yüklenici Firmayla yaptığı Uygulama sözleşmesini İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.1.12. Ekonomik Yatırımlarda Uygulama sözleşmeleri veri sistemine girilir ve satın alma ve inşaatları gerçekleştirir.
- 4.3.1.13. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamlamadı ise Hibe Sözleşmesi fesih edilir ve proje teminatı hazineye irat kaydedilerek Bakanlığa bildirir.
- 4.3.1.14. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamladı ise ödeme talebi yapılır ve ödeme talep evrakları incelenir.
- 4.3.1.15. İnceleme sonucu olumsuz ise eksikliklerini tamamlaması için Ödeme



DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU

Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	15.02.2018
Sayfa Sayısı	3 / 4

Evrakları yatırımcıya iade edilir.

4.3.1.16. İnceleme sonucu olumlu ise Satın Alınan İnşaat- Makine Ekipmanın Proje Yürütme Birimi elemanlarınca yerinde tespiti yapılır ve tespit tutanağı hazırlanır.

4.3.1.17. Tespit tutanağı olumsuz ise hibe sözleşmesi hükümleri gereği yapılır.

4.3.1.18. Tespit tutanağı olumlu ise Nihai Rapor ile birlikte ödeme bilgileri internet veri sistemine girilir, icmal alınarak onaylanır ve Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.

4.3.1.19. Ödeme talebinin Bakanlık ilgili merkez birimi tarafından onaylanması sonucu Proje Teminatı Yatırımcıya iade edilerek proje sonuçlandırılır.

4.3.1.20. Proje izleme süresince; Ekonomik Yatırımlar yılda en az iki defa olmak üzere beş yıl takibi, Genç Çiftçi yılda en az 2 defa olmak üzere 3 yıl, Sulama Yatırımlarında yılda en az bir defa 3/5 yıl takibi yapılır.

4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Destekleme Süreci

4.4.1.1. Destekleme Tebliği yayımlandığında, yetki belgesi olan kişi ve kuruluşlara İl ve İlçe Müdürlüklerimizce konuya ilişkin bilgilendirme yapılır.

4.4.1.2. Destekleme Tebliği kapsamında yetkili kişi ve kuruluşların destekleme müracaatları alınarak İl ve İlçe Müdürlüklerimizce kontrol edilir.

4.4.1.3. Başvuru dosyasında eksiklikler mevcut ise eksikliklerin giderilmesi istenir, giderilmez ise müracaat reddedilir.

4.4.1.4. Müracaatlar ilgili mevzuata uygunsuzsa sisteme girilir. Sistemden alınan icmaller İl ve İlçe Müdürlüklerimizce askıya çıkarılır.

4.4.1.5. Yasal süre içinde yapılan itirazlar, İl Teknik Komitesince değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre haklı itirazlar kabul edilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Haksız itirazlar ise reddedilir. Değerlendirme sonucu itiraz sahibine bildirilir.

4.4.1.6. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce konsolide edilerek icmaller sistemden alınır ve onaylanarak EBYS' den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.

4.4.1.7. Tebliğ kapsamında gerekli denetimler yapıldıktan sonra haklarında olumsuz rapor tutulan kişi ve kuruluşların denetim sonuçları İl Teknik Komitesinde değerlendirilir ve Tebliğ kapsamında cezai işlem uygulanabilir.


4.5.1 Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Destekleme Süreci

4.5.1.1. Bakanlık tarafından gönderilen seçim planına ve tebliğe uygun işletmelerin tespiti gerçekleştirilir.

4.5.1.2. İşletmelerle ÇMVA Katılım Anlaşması imzalanır.

4.5.1.3. İşletmelerden ilgili muhasebe yılı içerisinde üretim değerleri ve envanter verileri toplanarak sisteme kaydedilir.

4.5.1.4 Eksiksiz veri paylaşımı yapan işletmelere sistemden destekleme onayı verilir.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	DÜZCE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	15.02.2018
		Sayfa Sayısı	4 / 4

	<p>4.5.1.5. Kesin icmaller sistemden alınır ve onaylanarak EBYS' den Bakanlığın ilgili merkez birimine gönderilir.</p> <p>4.6.1. Su Ürünleri Üretimine Yönelik Destekleme Süreci</p> <p>4.6.1.1. Su Ürünleri Destekleme Tebliği gereğince desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.</p> <p>4.6.1.2 Destekleme müracaatları ilgili tebliğler kapsamında, İl ve İlçe Müdürlüklerince kabul edilerek değerlendirilir.</p> <p>4.6.1.3. Mevzuata göre desteklemeye konu olan saha ve/veya sistem kontrolleri yapılır.</p> <p>4.6.1.4. Denetim sonucunda uygun olmayan eksik müracaatların süresi içinde giderilmesi için başvuru sahibine bilgi verilir, eksiklikler giderilmez ise başvuru reddedilir.</p> <p>4.6.1.5. Uygun müracaatların mevzuata göre sistem ve/veya işletme kontrolleri yapılır. Hak edişler düzenlenerek icmaller sistemden alınır.</p> <p>4.6.1.6. Askı icmalleri başvuru sahiplerince incelenmek üzere İl/İlçe Müdürlüklerimizce askıya çıkarılır. İcmallere itirazlar var ise İl/İlçe Müdürlüklerinde veya Tahkim Komisyonunca incelenerek haklı itirazlar kabul edilir, haksız itirazlar ise reddedilir.</p> <p>4.6.1.7. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce konsolide edilerek icmaller sistemden alınır ve onaylanarak EBYS' den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.</p>
Referans Dokümanlar	<p>Süreçle ilgili iş akış şemalarının adları ve doküman kodları yazılacak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÇKS İCMAL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.02.05) • FARK ÖDEMESİ DESTEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKS.02.07) • ORGANİK TARIM DESTEKLEMELERİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.02.11) • BUZAĞI DESTEKLEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.01) • ARICILIK DESTEKLEMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.02) • ANAÇ MANDA VE MALAK DESTEKLEMELERİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.03) • ANAÇ KOYUN KEÇİ DESTEKLEMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.04) • ÇİĞ SÜT ÜRETİMİNİN DESTEKLENMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05) • BESİLİK ERKEK SIĞIR DESTEKLEMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.08) • KKYDP EKONOMİK YATIRIMLAR İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.07.01) • KKYDP BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.07.06) • KKYDP GENÇ ÇİFTÇİ DESTEKLENMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.07.07) • TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.08.04) • ÇMVA SÖZLEŞME İMZALAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.08.01) • ÇİFTLİK MUHASEBE VERİ AĞI (ÇMVA) ANKETİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.08.02) • SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ DESTEKLEME ÖDEMELERİ İAŞ(GTHB.81.İLM.İKS/KYS.AKŞ.04.17)